

Formato para llenar de manera electrónica, en tipo de letra arial con tamaño 12, sin domicilio, ni teléfono para su publicación.

NOMBRE DEL ASPIRANTE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
	Segura	Medina	Verónica

**Máximo grado de estudios**

Primaria, Secundaria, Preparatoria y/o Bachillerato, Licenciatura, Maestría, Especialidad, Di.plomado, Doctorado.

Licenciatura en derecho

**Trayectoria laboral**

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

De 1988 a 1997 Tampico, Tam.

**NOMBRE DE LA EMPRESA, BUFETE JURIDICO**

Cargo ocupado Secretaria

Tareas realizadas: redactar oficios, demandas civiles, denuncias, querellas, archivar, contestar llamadas, Agendar citas.

De 2011 Tampico, Tam

**NOMBRE DE LA EMPRESA, DOMOTICA Y TELECOMUNICACIONES**

Cargo ocupado Secretaria

Tareas realizadas: cotizaciones, pedidos, contestar llamadas. Atención a clientes

De 2015-2017

**CONSEJO TÉCNICO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES DE LA CARRERA DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS**

Cargo ocupado **CONSEJERA TECNICA PROPIETARIA**

Tareas Realizadas: Estudiar, Analizar y dictaminar iniciativas, tanto de autoridades académicas como de alumnos, teniendo voz y voto para la formación de las comisiones que se requirieron, impulsar proyectos propuestos por los alumnos, planeación, organización de actividades académicas.

De 01-02-2016 a 31-07-2016

**PRACTICAS DESERVICIO SOCIAL EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES CENTRO UNIVERSITARIO TAMPICO**

Tareas Realizadas: Redacción de Oficios, auxiliar en el archivo, Agendar citas, contestar llamadas, apoyo en eventos de la Secretaría Técnica, Juntas de Academia, planificación y organización y control de área

De Marzo de 2016, al 21 de Marzo de 2017

**NOMBRE DE LA EMPRESA: DESPACHO TERAN** Cargo ocupado: Área Legal Fiscal, redacción de contratos, archivar expedientes, Registrar estatus de expedientes contenciosos administrativos, de recursos de revocación, y de amparo, costurar expedientes y depuración de archivo.

De 18 de Abril de 2017 al 14 de Agosto 2017

**NOMBRE DE LA EMPRESA OFICINA FISCAL DEL ESTADO, DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

Actividad Realizada: Notificador ejecutor

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Electoral de Tamaulipas [www.ietam.org.mx](http://www.ietam.org.mx)

Madero \_\_\_\_\_, Tamaulipas, a 8 de septiembre de 2017  
Municipio

  
VERONICA SEGURA MEDINA

Nombre y firma de la o el aspirante